

Regulamin

Punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami

prowadzonego przy PSZOK na ulicy Starobuskiej w Chmielniku

I. Postanowienia Ogólne

1. Punkt Napraw i Ponownego Użycia działa na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK przy ul. Starobuskiej w Chmielniku.
2. Punkt Napraw i Ponownego Użycia działa w następujących godzinach:
 - a) w poniedziałki nieczynne
 - b) w wtorek – piątek – od godziny 13:00 do godziny 17:00
3. Punkt Napraw i Ponownego Użycia jest prowadzony przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. Przedmioty do Punktu Napraw i Ponownego Użycia mogą dostarczać wyłącznie mieszkańcy Miasta i Gminy Chmielnik.
5. Przedmioty znajdujące się w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia może pobrać każdy, niezależnie od miejsca zamieszkania, pod warunkiem wypełnienia potwierdzenia odbioru.

II. Rodzaje przyjmowanych przedmiotów

6. Punkt Napraw i Ponownego Użycia przyjmuje następujące rodzaje przedmiotów:
 - a) meble o niewielkich rozmiarach (np.: krzesła, fotele, stoliki, szafki itp.),
 - b) sprzęt i artykuły gospodarstwa domowego,
 - c) zabawki,
 - d) akcesoria dziecięce (np.: wózki itp.),
 - e) artykuły dekoracyjne,
 - f) książki,
 - g) sprzęt sportowy.
7. Wszystkie przedmioty dostarczone do Punktu Napraw i Ponownego Użycia muszą być:
 - a) czyste,
 - b) sprawne lub nadające się do naprawy – muszą zachować swoje funkcje, do których zostały przeznaczone lub istnieje możliwość przywrócenia im tych funkcji,
 - c) bezpieczne w użytkowaniu.

III. Dostarczający przedmioty do Punktu Napraw i Ponownego Użycia

8. Prowadzący Punkt Napraw i Ponownego Użycia decyduje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu.
9. Podczas oceny przedmiotu przy przyjęciu do Punktu Napraw i Ponownego Użycia podmiot prowadzący Punkt zwraca uwagę na:
 - a) wygląd przekazywanego przedmiotu,

- b) fakt, czy przyjmowany przedmiot zachował przydatność zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem lub czy istnieje możliwość przywrócenia przedmiotowi jego przeznaczenia,
 - c) bezpieczeństwo podczas korzystania przez przyszłych użytkowników.
10. Jeżeli prowadzący Punkt Napraw i Ponownego Użycia nie zdecyduje się przyjąć przedmiotu osoba dostarczająca jest zobowiązana go odebrać. Istnieje także możliwość przyjęcia przedmiotu na PSZOK jako odpad, pod warunkiem, że jest wykazany na liście odpadów, które przyjmuje PSZOK.
11. Podmiot prowadzący Punkt Napraw i Ponownego Użycia zamieszcza zdjęcia wybranych przedmiotów wraz z opisem na dedykowanym koncie na portalu Facebook.

IV. Pobranie przedmiotu

12. Pobranie przedmiotu odbywa się wyłącznie na miejscu, w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia, przy czym nie ma możliwości rezerwacji przedmiotu.
13. Osoby zainteresowane pobraniem danego przedmiotu z Punktu Napraw i Ponownego Użycia mają taką możliwość wyłącznie w godzinach pracy Punktu określonego w pkt 2 Regulaminu.
14. Wszystkie przedmioty, które są dostępne w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia są odbierane bez żadnych opłat. Punkt nie przyjmuje pieniędzy od odbierających.

V. Czas przebywania przedmiotu w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia

15. Przedmiot znajduje się w Punkcie Napraw i Ponownego Użycia i pozostaje dostępny dla odbierających przez okres 3 miesięcy od dnia przyjęcia. Po tym czasie prowadzący Punkt może przekazać przedmiot do PSZOK-u przy ul. Starobuskiej.
16. W przypadku całkowitego wypełnienia pomieszczeń Punktu przedmiotami dostarczonymi przez mieszkańców podmiot prowadzący Punkt dopuszcza wcześniejsze niż po upływie okresu wskazanego w pkt 15 niniejszego Regulaminu przekazanie niektórych przedmiotów do PSZOK-u przy ul. Starobuskiej.

VI. Postanowienia Końcowe

17. Podmiot prowadzący Punkt nie zapewnia transportu przedmiotów od osób planujących dostarczyć te przedmioty do Punktu oraz nie zapewnia transportu przedmiotów z Punktu do odbierających przedmiot. Prowadzący Punkt nie zapewnia także rozładunku oraz załadunku przedmiotów.
18. Przedmioty pobrane w Punkcie nie podlegają gwarancji rękojmi. Zwrot omyłkowo pobranego przedmiotu może nastąpić wyłącznie w formie dostarczenia przedmiotu, jako odpadu do PSZOK, pod warunkiem, że przedmiot znajduje się na liście odpadów przyjmowanych przez PSZOK, a osoba dostarczająca ten przedmiot jest mieszkańcem Miasta i Gminy Chmielnik.
19. Korzystanie z Punktu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Potwierdzenie
wydania i odbioru przedmiotu z Punktu Napraw i Ponownego Użycia
prowadzonego przez Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku Sp. z o.o.

.....
imię i nazwisko odbierającego

.....
adres zamieszkania

Oświadczam, że znany jest mi faktyczny stan techniczny wymienionych poniżej przedmiotów i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do odbieranych przedmiotów. Jestem świadomy/świadoma, że odbierane przedmioty stanowiły odpady, których stan techniczny i wartości użytkowe mogą być niepełne w stosunku do produktów nowych, w związku z czym nie będę wnosić roszczeń wynikających z ich stanu faktycznego i ewentualnych wad ukrytych a także ewentualnych szkód na zdrowiu i mieniu powstałych w trakcie użytkowania odebranych przedmiotów wobec podmiotu prowadzącego Punkt Napraw i Ponownego Użycia funkcjonującego przy ul. Starobuskiej 14 w Chmielniku.

Wykaz i masa przekazanych przedmiotów:

L.p.	Rodzaj przedmiotu	Masa przedmiotu [kg]
1.		

.....
data i podpis osoby
odbierającej przedmioty

.....
data i podpis
osoby wydającej przedmioty

Podmiot prowadzący Punkt oświadcza, że przekazywane przedmioty zostały przyjęte do punktu selektywnego zbierania odpadów, przez co stanowiły odpady, których stan techniczny i wartości użytkowe mogą być niepełne w stosunku do produktów nowych, za co podmiot prowadzący Punkt nie bierze odpowiedzialności. Podmiot prowadzący nie bierze odpowiedzialności również za prawidłowe i bezpieczne użytkowanie odbieranych przedmiotów.

Zakład Usług Komunalnych w Chmielniku
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością